

## GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONTRACTE

Per tal de poder iniciar la gestió del contracte és imprescindible que l'estudi sigui registrat al centre:

- El registre d'assaigs clínics amb medicament o producte sanitari es farà a partir de la sol·licitud d'idoneïtat de les instal·lacions a la Secretaria del CEI/CEIm de l'HUGTiP.

- El registre d'altres tipus d'estudis es farà a partir de la sol·licitud inicial d'avaluació o de revisió de la viabilitat a la Secretaria del CEI/CEIm HUGTiP.

Un cop registrat l'estudi, es podrà gestionar el contracte enviant a l'adreça de correu electrònic [uadec.germanstrias@gencat.cat](mailto:uadec.germanstrias@gencat.cat) els següents requisits en funció del tipus d'estudi i tràmit:

	ASSAIG CLÍNIC	EOM/PROJECTE INVESTIGACIÓ
<b>CONTRACTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Model de contracte</b> en <a href="#">castellà</a> o <a href="#">anglès</a> emplenat amb control de canvis, que inclogui la <b>memòria econòmica</b> del promotor.</li> <li>2. <b>Idoneïtat de les instal·lacions</b> de l'HUGTiP signada.</li> <li>3. <b>Acceptació del servei de farmàcia</b> en <a href="#">castellà</a> o <a href="#">anglès</a> emplenada, datada i signada (si aplica).</li> <li>4. <b>Certificat de l'assegurança</b> on consti el centre i l'Investigador/a Principal.</li> <li>5. <a href="#">Formulari de sol·licitud de factura</a>.</li> <li>6. <b>Documentació local de l'investigador/a principal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Compromís de l'IP i col·laboradors</a></li> <li>▪ <a href="#">Acceptació dels serveis implicats</a></li> </ul> </li> <li>7. <b>Aprovació del CEIm</b> (quan estigui disponible).</li> <li>8. <b>Autorització de l'AEMPS</b> (quan estigui disponible).</li> <li>9. Document de <b>delegació del promotor</b> (si aplica).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Model de contracte</b> del centre per a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>EOM</b> en <a href="#">castellà</a> o <a href="#">anglès</a> emplenat amb control de canvis, que inclogui la <b>memòria econòmica</b> del promotor, o</li> <li>▪ <b>PI</b> en <a href="#">castellà</a> o <a href="#">anglès</a> emplenat amb control de canvis, que inclogui la <b>memòria econòmica</b> del promotor.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Comprovant de la sol·licitud d'avaluació al CEI/CEIm</b> de l'HUGTiP (e-mail en PDF).</li> <li>3. <a href="#">Formulari de Sol·licitud de Factura</a>.</li> <li>4. <b>Aprovació del CEI/CEIm</b> (quan estigui disponible).</li> <li>5. <b>Autorització de la CCAA</b> (si aplica i quan estigui disponible).</li> <li>6. Document de <b>delegació del promotor</b> (si aplica).</li> </ol>
<b>ADDENDA AL CONTRACTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Model d'Addenda al Contracte</b> del Centre en <a href="#">castellà</a> o <a href="#">anglès</a> emplenat amb control de canvis.  Segons el motiu de l'Addenda, a més, s'haurà d'enviar la següent documentació: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CANVI A LA MEMÒRIA ECONÒMICA</b> ANNEX I: Document de <b>Memòria Econòmica</b> actualitzada on consti <b>versió i/o data</b>. ANNEX II: <b>Aprovació del CEI/CEIm</b> de l'Esmena Rellevant per modificació de la Memòria Econòmica.</li> <li>- <b>CANVI D'INVESTIGADOR PRINCIPAL</b> Document de <a href="#">Compromís de l'IP i Col·laboradors</a> signat pel/per la nou/va Investigador/a Principal. ANNEX I: <b>Aprovació del CEI/CEIm</b> de l'Esmena Rellevant per Canvi d'IP.</li> <li>- <b>CANVI DE PROMOTOR</b> ANNEX I: <b>Aprovació del CEI/CEIm</b> de l'Esmena Rellevant per canvi de Promotor.</li> </ul> </li> </ol>	

La **Gestió Administrativa del Contracte** comporta associada una **taxa de 1.500 €\* (+ IVA)** que el promotor abonarà, prèvia factura emesa per la Fundació IGTP, un cop signat el contracte per totes les parts.

Aquesta taxa és **aplicable** a tots els **contractes facturables**. El seu abonament no quedarà condicionat a l'efectiva realització de l'estudi o a l'aprovació per part del CEI/CEIm i/o l'AEMPS.

En el cas de contractes no facturables i amb promotor independent no comercial, es podrà sol·licitar exempció del pagament, mitjançant una carta signada pel promotor dirigida a: [uadec.germanstrias@gencat.cat](mailto:uadec.germanstrias@gencat.cat)

**Dades de Contacte:**

E-mail: [uadec.germanstrias@gencat.cat](mailto:uadec.germanstrias@gencat.cat)

Tel: 93 497 89 74